

Raccomandata a mano

Spett.le
NUOVO TEATRO PARIOLI SRL
Via Giosuè Borsi, 20
00197 Roma
P.Iva 15964981003

**CONTRATTO DI SERVIZI DI CONSULENZA
FISCALE SOCIETARIA ED ADEMPIMENTI FISCALI**

ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO

Facendo seguito agli accordi già intercorsi, con la presente viene conferito alla B & P Advisory Srl (di seguito anche indicata Società) l'incarico di assistenza per le prestazioni di seguito indicate:

1. Consulenza fiscale e tributaria in via continuativa;
2. Consulenza societaria in via continuativa;
3. Consulenza e analisi trimestrale del bilancio;
4. Consulenza aziendale strategica per le operazioni straordinarie;
5. Consulenza aziendale per le attività di innovazione legate alla Transizione digitale ed ecologica;
6. Consulenza per la finanza ordinaria e agevolata attraverso nostri partner;
7. Consulenza per la scelta di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili idonei alla vostra azienda;
8. Servizi di tenuta ed aggiornamento dei registri fiscali e civilistici;
9. Servizi fiscali di compilazione delle dichiarazioni annuali per imposte dirette, iva, sostituti d' imposta, invii telematici delle stesse, comunicazioni fiscali, eventuali modelli Intrastat e quant'altro richiesto dalla normativa fiscale presente e futura;
10. Servizi di aggiornamento normativo attraverso circolari informative.

Dal presente contratto rimangono escluse le spese per la redazione e il deposito bilancio CEE che ammontano ad € 500,00 annuali + spese vive ed eventuali pratiche esterne.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo contrattuale ha durata annuale a decorrere dal 01/01/2024 con carattere continuativo e si intende tacitamente rinnovato alle medesime condizioni, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno tre mesi.

ART. 3 AUTORIZZAZIONE INVIO TELEMATICO

Con il presente accordo contrattuale il legale rappresentante, pro tempore, della NUOVO TEATRO PARIOLI SRL autorizza la società B & P Advisory srl, in qualità di intermediario abilitato, a trasmettere all'amministrazione finanziaria entro i termini previsti dalla normativa vigente le dichiarazioni e comunicazioni fiscali (modello unico, modello 770, modello iva ed altre comunicazioni e dichiarazioni previste), elaborate sulla base della documentazione contabile ed amministrativa fornita, ricevendo e sottoscrivendo una copia dei modelli fiscali inviati telematicamente.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CLIENTE

Resta convenuto che il Cliente si impegna esplicitamente a:

- fornire alla società in tempi utili dati completi e veritieri, nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dalla stessa;
- collaborare con la società ai fini della regolare tenuta della contabilità e della predisposizione delle dichiarazioni;
- consentire l'attività di controllo alla società presso il Cliente, nei casi in cui questa, provveda
- direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità.

B&PAdvisory srl

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stabilito in € 8.000,00 annui oltre iva da corrisondersi in rate mensile tramite bonifico permanente a favore della Società. Tale importo sarà annualmente rivalutato sulla base degli indici Istat e/o di accordi tra le parti. Si precisa che da detto onorario restano escluse le spese di diretta competenza del cliente e vacanze presso gli uffici finanziari o comunque richieste al di fuori di quanto sopra elencato. Dal corrispettivo rimangono escluse le spese per la redazione e il deposito bilancio CEE che ammontano ad € 500,00 annuali + spese vive ed eventuali costi inerenti pratiche esterne presso i vari Enti preposti.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In osservanza a quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs 30 giugno 2003, la B & P Advisory Srl nella sua qualità di titolare, informa clienti e fornitori su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento. I dati raccolti presso i clienti/fornitori, oggetto del trattamento, sono trattati ed utilizzati direttamente per adempiere a finalità strumentali al compimento dell'attività svolta quali gestione attività, archiviazione, fatturazione, elaborazione, nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici e sono assicurate le misure di sicurezza minime previste dal legislatore. I dati personali, contabili e fiscali non saranno comunicati, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo darne eventuale comunicazione/trasferimento a consulenti esterni (quale a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il commercialista) per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo, contabile e fiscale. In tal caso l'utilizzo dei dati da parte di terzi sarà effettuato nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento. In particolare, secondo l'art. 7 l'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro

comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Titolare è la B & P Advisory Srl Via degli Olmetti 5/a-b 00060 Formello Rm – tel 06/40412611. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità contabili e fiscali secondo quanto previsto dalla legge e comunque per un termine non superiore ai 10 anni. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/2003 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto. Un eventuale rifiuto alla dazione dei dati, pertanto, non consentirà la conclusione di alcun accordo di tipo commerciale non potendosi identificare la controparte contrattuale.

**ART. 7 AUTORIZZAZIONE ABILITAZIONE SERVIZI TELEMATICI ED UTILIZZO CASSETTO FISCALE
- allegati A) e B) -**

Con il presente accordo si autorizza la società B & P Advisory Srl a richiedere all'Agenzia delle entrate competente la domanda di abilitazione al Pin Code e la delega all'utilizzo del cassetto fiscale attraverso la firma degli allegati A) e B) al presente contratto.

ART. 8 ANTIRICICLAGGIO

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il Cliente ed il Professionista adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 ATTESTAZIONE E RITIRO DOCUMENTAZIONE CONTABILE – allegato C)

Al presente accordo contrattuale si allega e si consegna al cliente l'attestazione dal quale risulta il ritiro e la tenuta della documentazione presso la società, ai sensi dell'art. 52 DPR 633/1972. (allegato C)

ART. 10 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge, alle norme deontologiche ed in mancanza agli usi e consuetudini.

ART. 11 GARANZIA

Per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovazioni, il sottoscritto il Dott. Ughi Filippo si impegna solidalmente e senza condizioni per le obbligazioni assunte con il presente contratto stipulato da NUOVO TEATRO PARIOLI SRL con la B&P Advisory Srl , a favore di quest'ultima ed in particolare per il pagamento del corrispettivo di cui al precedente punto 5, nonché per il pagamento delle spese vive ed eventuali pratiche esterne.

Allegati:

- Delega Utilizzo cassetto fiscale (allegato A)
- Richiesta Pin code (allegato B)
- Attestazione e ritiro documentazione contabile (allegato C)
- Disposizione bonifico permanente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c. c. si approvano specificatamente: ART. 5: CORRISPETTIVO; ART. 2: DURATA DEL CONTRATTO; ART.3: AUTORIZZAZIONE INVIO TELEMATICO; ART.7: AUTORIZZAZIONE ABILITAZIONE SERVIZI TELEMATICI ED UTILIZZO CASSETTO FISCALE; ART. 11: GARANZIA.

Roma, 15/10/2023

Per accettazione e conferma

B&P ADVISORY SRL